

**ТЗ уничтожитель бумаги (для VIP пользователей)**

Регистрационный номер из 1С – ТЗ\_ОТС\_7/26 от 26.01.2026 г.

Срок действия: 2 года.

Функциональное предназначение: Электронное устройство для измельчения бумаги

**Объекты, на которых используется оборудование:**

Магазин Магнит	Нет
Магнит Косметик	Нет
Магнит Аптека	Нет
Магнит Семейный	Нет
Магнит Опт	Нет
Распределительный центр	Нет
Автотранспортное предприятие	Нет
Офисы (ГК, Округа, Филиалы)	Да

**Требования:**

<b>1. Общие требования:</b>
1.1. Цвет устройства – черный, белый, серый.
1.2. Характеристики электроподключения – 220В/50Гц
1.3. Тип вилки для подключения к электро сети – евро
1.4. Способ резки бумаги - перекрёстный
1.5. Индикатор заполнения корзины – световой
1.6. Класс секретности – P5, P4 по DIN-66399
1.7. Количество одновременно уничтожаемых листов, не менее: 15 шт. при 70 г/м, 10 шт. при 80 г/м.
1.8. Скорость уничтожения, не менее, мм/сек – 40
1.9. Автоматическое включение режима резки бумаги – да.
1.10. Ёмкость корзины, не менее, литров - 40
1.11. Тип корзины - выдвижная
1.12. Наличие защиты двигателя от перегрева
1.13. Уничтожаемые материалы – бумага, скобки, скрепки
1.14. Время непрерывной работы при максимальной нагрузке, не менее, мин. – 45, время перерыва – 240 мин.
1.15. Уровень шума, не более, дБ - 55
1.16. Расположение панели управления в прямо зоне видимости и в свободном доступе
1.17. Опорная фурнитура – ножки
1.18. Материал изготовления корпуса – ударостойкий пластик
1.19. Гарантия не менее 12 месяцев
1.20. Необходимая документация, поставляемая с оборудование – инструкция по эксплуатации на русском языке

**Ответственные за согласование**

<b>Подразделение</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Пункты для согласования</b>
Департамент сопровождения ИТ Управление по сопровождению информационных систем офисов	Цой В. Ю.	Все
Департамент по некоммерческим закупкам Отдел закупок категории стандартизированное ИТ оборудование	Девонабекова Н. В.	Все
Департамент сопровождения ИТ Управление по ИТ-сопровождению регионов	Шаранов Д. С.	1.19
Департамент сопровождения ИТ Управление по ИТ-сопровождению офисов	Касарицкий Д. А.	1.1-1.18, 1.20